

Aktuální opatření pro prevenci šíření COVID-19

(platné od 17.1.2022)

- Při vstupu do ústavu provede každý příchozí dezinfekci rukou gelem a nasadí si respirátor.
- Zaměstnanec je povinen po vstupu do ústavu podstoupit rychlý antigenní test (testovací sada k vyzvednutí ve vrátnici, testování se provádí v označené místnosti). Tato povinnost se na něj nevztahuje, pokud splňuje alespoň jednu z níže uvedených podmínek:
 - 1) podstoupil v posledních 72 hodinách PCR s negativním výsledkem
 - 2) podstoupil v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT), který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem
 - 3) podstoupil v ÚI v předchozích dnech (v rámci povolené lhůty*) RAT určený pro samotestování s negativním výsledkem
 - 4) podstoupil v povolené lhůtě* RAT s negativním výsledkem u jiného zaměstnavatele, což je schopen prokázat digitálním EU certifikátem, potvrzením poskytovatele zdravotních služeb, nebo písemným potvrzením druhého zaměstnavatele, u něž k testování došlo.

*Povolená lhůta činí buď 2, nebo 3 dny, neboť zaměstnanec je povinen se nechat otestovat 2x týdně, přičemž druhé testování v týdnu může proběhnout nejdříve 3. den po tom prvním.

- Vždy po uplynutí povolené lhůty* vyplní zaměstnanec při vstupu **čestné prohlášení** a vhodí jej do boxu u okénka vrátnice. V případě RAT provedeného na ústavu je potřeba vyplnit některé osobní údaje vyžadované zákonem k evidenci.
- Není-li zaměstnanec v den uplynutí povolené lhůty* přítomen na pracovišti, čestné prohlášení vyplní (popř. test provede) v den svého příchodu na pracoviště.
- Každý zaměstnanec si termíny testování hlídá sám, proto doporučujeme zaznamenat si vždy termín testu do diáře či kalendáře.
- V případě, že výsledek RAT provedeného v ÚI je negativní, může zaměstnanec odejít do své kanceláře.
- V případě, že výsledek RAT provedeného v ÚI je pozitivní, je zaměstnanec povinen bezodkladně uvědomit o této skutečnosti THS (paní Zátopková, linka 3110) a opustit pracoviště. Následně dotyčný poskytne součinnost Krajské hygienické stanici, která ho pošle do 5denní karantény.
- Nařízená karanténa po 5 dnech končí, pokud zaměstnanec nevykazuje příznaky onemocnění covid-19. V první den, kdy bude po dovršení karantény zaměstnanec přítomen v ústavu, je povinen podstoupit RAT. Krajská hygienická stanice může karanténu ukončit předčasně, pokud zaměstnanec absolvuje konfirmační PCR test s negativním výsledkem.
- Hostovi je povolen vstup do budovy ÚI pouze při splnění některé z podmínek 1), 2) nebo 4) výše, nebo pokud si donese vlastní RAT a absolvuje ho v ÚI s negativním výsledkem. Splnění dané podmínky host vyplní do čestného prohlášení.

- Splnění některé z podmínek 1) nebo 2) musí být zaměstnanec (či host) schopen doložit příslušným potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.
- V případě nařízené karantény či pozitivního testu na COVID-19 (ať už provedeného v ÚI nebo jinde) je zaměstnanec povinen informovat svého vedoucího oddělení a THS (paní Zátopková) a zároveň sdělit, s kým byl na pracovišti v nedávné době v osobním kontaktu a ve kterých prostorách se pohyboval.
- Zůstává povinnost důsledně zapisovat svou přítomnost v ústavu do docházkové knihy (hosté se zapisují do knihy návštěv).
- V kuchyňkách, v knihovně a na vrátnici je umístěn dezinfekční gel, na WC je v zásobnících na zdi k dispozici dezinfekční mýdlo.
- Ve společných prostorách ústavu je povinné nosit respirátor nebo obdobný prostředek (bez výdechového ventilu) s filtrační účinností alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2, KN95).
- Nošení ochranného prostředku dýchacích cest je povinné i v kanceláři, pokud není zaměstnanec na jednom místě a v bezpečném odstupu od kolegů (např. pokud jde ke kolegovu stolu).
- Pokud tomu pracovní povinnosti nebrání, je nadále doporučena práce z domova (její podmínky jsou stanoveny Příkazem ředitele č.4/2020), je však potřeba mít souhlas vedoucího oddělení a informovat sekretářku oddělení.
- Zachovejte zvýšenou opatrnost při podezření na kontakt s nakaženou osobou.
- V ÚI je možné konat prezenční porady, avšak účastníci musejí dodržovat rozestupy alespoň 1,5 m a před vstupem do zasedací místnosti si dezinfikují ruce. Místnost by během porady měla být větraná. Nadále je však doporučeno zvážit možnost konání porady online.
- Zaměstnanci jsou povinni sledovat aktuální verzi hygienických pravidel na stránkách ústavu a dodržovat všechny platné hygienické předpisy.

Nařízení ohledně zahraničních cest:

- Zahraniční služební cesty je možné konat pouze za dodržení všech aktuálně platných hygienických a protiepidemických opatření a po zvážení všech možných rizik.
- Zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele (ideálně emailem paní Zátopkové) o všech cestách do zahraničí přesahujících 12 hodin (nebo 24 hodin, jedná-li se o sousední země) a dodržovat veškerá aktuální vládní nařízení.
- Zaměstnanec je po návratu ze zahraničí povinen absolvovat v zákonem stanovené lhůtě (5-7 dní) PCR test, pokud se na něj nevztahuje výjimka z této povinnosti (dokončené očkování nebo prodělání nemoci covid-19 v posledních 180 dnech). Po dobu čekání na výsledek testu musí mít dotyčný vždy při opuštění místa bydliště (a tudíž i celou dobu pobytu v ústavu) nasazený respirátor splňující normu FFP2 nebo KN95. Podrobné informace lze nalézt na stránkách: <https://covid.gov.cz/opatreni/zahranici/navrat-ze-zahranici-dle-rizika-nakazy-v-dane-zemi>
- Doporučená je registrace do systému Drozd (<https://drozd.mzv.cz/>).

Emil Pelikán, ředitel

Marie Turčičová, zdravotník ÚI